**Circulaire « Soutiens aux projets jeunes »**

*Action 6 : Création d’outils pédagogiques*

Veuillez-vous référer à la circulaire « Soutiens aux projets jeunes » pour rédiger votre projet, qui doit respecter l’ensemble des critères d’éligibilité et de sélection.

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à l’administration**  ***Date de réception du dossier*** :  ***Critères d’éligibilité*** :   * Eligibilité du promoteur O * Délai d’introduction du projet O * Constitution du dossier O * Age des publics visés par l’outil pédagogique O * Présence d’un budget détaillé O * Création ou actualisation d’un outil pédagogique O |

|  |
| --- |
| ***Intitulé du projet :***  ***Porteur du projet* :**  **Nom** :  **Type de reconnaissance éventuelle** :  **Personne responsable du projet** :  **Adresse complète** :  **Téléphone** :  **Courriel** : |

|  |
| --- |
| ***Action 6*** :   * Répondre à une demande ou un besoin identifié par des professionnels de l’animation dans le cadre de leur travail avec les jeunes. * Création/actualisation et la diffusion d’outils pédagogiques. Le public visé par l’outil est constitué des jeunes de 12 à 30 ans. * Permettre au public de jeunes de comprendre, apprendre ou agir. * Durée : de 3 à 12 mois. * Budget demandé : de minimum 1.000€ à maximum 5.000€. |

|  |
| --- |
| ***Partenariat***(reproduire ce cadre autant de fois qu’il y a des partenaires)*:*  **Nom :**  **Adresse complète :**  **Téléphone :**  **Courriel :**  **Institution + type de reconnaissance (OJ, CJ, CEC, AMO, Centre Culturel, …)** |

|  |
| --- |
| ***L’outil pédagogique:***   * **Intitulé :** * **Durée du projet :** * **Résumé :** |

|  |
| --- |
| ***Expliquez l’origine de la création et/ou de l’actualisation de cet outil pédagogique: d’où vient l’idée, à partir de quelles demandes, de quels besoins identifiés ?*** |

|  |
| --- |
| ***Objectifs généraux* : quels objectifs finaux visez-vous pour les jeunes ? Quel impact pensez-vous avoir vis-à-vis d’eux à travers cet outil pédagogique ?** |

|  |
| --- |
| ***Objectifs opérationnels et méthodes :***   * **Quelles sont les différentes étapes prévues pour élaborer votre outil pédagogique ? (apprentissage de méthode pédagogique, recherche de sources fiables, perfectionnement des connaissances sur un sujet en lien avec l’outil,…)** * **Détailler précisément les différentes étapes (temps, lieux, personnes,…). Veuillez indiquer dans un calendrier les dates de réalisation de ces étapes.** |

|  |
| --- |
| ***Résultat final attendu :***   * **Sous quelle forme se présentera votre résultat final ?** * **Etablissez un plan/une ébauche de l’outil pédagogique désiré au départ en sachant que celui-ci peut être modifié en cours de réalisation.** * **Quel(s) support(s) de communication allez-vous utiliser pour faire la promotion de votre outil pédagogique ?** |

|  |
| --- |
| ***Public cible de l’outil pédagogique*** (l’outil doit pouvoir être utilisé par des professionnels de l’animation. Il devra obligatoirement être utilisé dans le cadre d’animations avec des jeunes de 12 à 30 ans): |

|  |
| --- |
| ***Encadrement (personnes qui travailleront sur l’outil pédagogique):***  **Liste des animateurs internes + compétences liées au projet :**  **Liste des intervenant(s) spécialisés(s) le cas échéant + compétences liées au projet (la présentation du personnel d’encadrement doit clairement expliquer ce qu’il apporte à l’élaboration de l’outil pédagogique comme nouveauté en termes de technique d’animation et/ou de pédagogie) + nombre d’heures d’intervention :** |

|  |
| --- |
| ***Assurance :***  Je déclare sur l’honneur que le projet est couvert par les assurances adéquates (participants, encadrants activités, trajets).  Date et signature, |

|  |
| --- |
| ***Evaluation*** (doit porter sur le degré et la qualité d’atteinte des objectifs présentés dans le dossier) :  **Méthode qui sera utilisée pour évaluer l’outil pédagogique :**   * **avec les jeunes,** * **avec les professionnels :** |

|  |
| --- |
| ***Budget prévisionnel* :**   * **Votre budget doit être clair et détaillé.** * **Vous trouverez en annexe un formulaire. Ce modèle doit vous permettre de vérifier si vous n’avez oublié aucun poste dans l’élaboration du budget prévisionnel de votre projet et aussi d’utiliser le même vocabulaire pour les sommes que vous y affectez. Nous attirons également votre attention sur le fait que le budget d’un projet doit être équilibré entre recettes et dépenses, et constitue avant tout être un outil de pilotage des actions envisagées.** * **Le montant du budget demandé doit apparaître clairement dans la case prévue à cet effet.**   **Pour rappel :**  **1/Les frais de fonctionnement généraux des associations ne peuvent être pris en compte que pour la partie réellement nécessaire à la réalisation du projet. Ces frais ne pourront en aucun cas dépasser 10% de la subvention demandée.**  **2/L’analyse critique de votre budget doit être possible. A cette fin, il est impératif d’expliquer la méthode de calcul pour les intervenants internes et/ou externes à l’association en faisant apparaître le coût horaire et le nombre d’heures prestées.**  **3/ Chacun des postes budgétaires doit permettre la compréhension de l’affectation des moyens.**  **Modes de calcul et détails des postes budgétaires si nécessaires :** |