**Circulaire « Soutiens aux projets jeunes »**

*Action 5 : Innovations dans les associations*

Veuillez-vous référer à la circulaire « Soutiens aux projets jeunes » pour rédiger votre projet, qui doit respecter l’ensemble des critères d’éligibilité et de sélection.

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à l’administration**  ***Date de réception du dossier*** :  ***Critères d’éligibilité*** :   * Eligibilité du promoteur O * Durée du projet O * Délai d’introduction du projet O * Constitution du dossier O * Présence d’un intervenant externe ou d’une association spécialisée O * Présence d’un budget détaillé O |

|  |
| --- |
| ***Intitulé du projet :***  ***Porteur du projet* :**  **Nom** :  **Type de reconnaissance éventuelle** :  **Personne responsable du projet** :  **Adresse complète** :  **Téléphone** :  **Courriel** : |

|  |
| --- |
| ***Action 5*** :   * Activité extraordinaire témoignant d’un enjeu politique et culturel à long terme dans la vie de l’association et le secteur de la jeunesse. * Implication d’un nombre significatif de participants concernés. * Partenariat obligatoire avec d’autres associations spécialisées ou avec des intervenants compétents. * Mise en place d’un personnel d’encadrement interne ou externe à l’association. * Lieu : sur le territoire belge au bénéfice des jeunes de la Fédération Wallonie-Bruxelles. * Durée : minimum 3 mois et maximum 12 mois. * Budget demandé : de minimum 1.000€ à maximum 9.000€. |

|  |
| --- |
| ***Partenariat***(reproduire ce cadre autant de fois qu’il y a des partenaires)*:*  **Nom :**  **Adresse complète :**  **Téléphone :**  **Courriel :**  **Institution + type de reconnaissance (OJ, CJ, CEC, AMO, Centre Culturel, …)** |

|  |
| --- |
| ***Projet :***   * **Intitulé :** * **Durée du projet :** * **Résumé :** |

|  |
| --- |
| ***Expliquez l’origine de votre projet*** : **sur base de quel questionnement est-il né ? En quoi est-il en lien avec un enjeu politique et culturel à long terme dans la vie de l’association et le secteur de la jeunesse?** |

|  |
| --- |
| ***Objectifs généraux*** : **quels objectifs finaux visez-vous à travers ce projet ? Quel impact pensez-vous avoir dans la vie de votre association et/ou du secteur plus largement ?** |

|  |
| --- |
| ***Objectifs opérationnels et méthodes*** :   * **Quelles sont les différentes étapes prévues pour atteindre les objectifs finaux ? Veuillez indiquer dans un calendrier les dates de réalisation de ces étapes.** * **Comment envisagez-vous de développer ce projet et quelles sont les retombées attendues ? Quel changement stratégique est poursuivi ?** |

|  |
| --- |
| ***Résultat final attendu*** **:**   * **Votre résultat final se présentera sous quelle(s) forme(s) ?** * **Quel(s) support(s) de communication allez-vous utiliser pour faire la promotion du projet ?** |

|  |
| --- |
| ***Public : Nombre et profil des participants concernés ?*** |

|  |
| --- |
| ***Encadrement :***  ***Liste des animateurs internes + compétences liées au projet :***  ***Liste des intervenant(s) externe(s) et/ou des association(s) spécialisée(s) + compétences liées au projet (la présentation du personnel d’encadrement doit clairement expliquer ce qu’il apporte aux participants dans le cadre du questionnement) + nombre d’heures d’intervention*** : |

|  |
| --- |
| ***Assurance :***  Je déclare sur l’honneur que le projet est couvert par les assurances adéquates (participants, encadrants activités, trajets).  Date et signature, |

|  |
| --- |
| ***Evaluation*** (doit porter sur le degré et la qualité d’atteinte des objectifs présentés dans le dossier) :  **Méthode qui sera utilisée pour évaluer le projet**   * **avec les participants,** * **avec les animateurs,** * **avec l’intervenant externe(s) et/ou les associations spécialisées :** |

|  |
| --- |
| ***Budget prévisionnel*** :   * **Votre budget doit être clair et détaillé.** * **Vous trouverez en annexe un formulaire. Ce modèle doit vous permettre de vérifier si vous n’avez oublié aucun poste dans l’élaboration du budget prévisionnel de votre projet et aussi d’utiliser le même vocabulaire pour les sommes que vous y affectez. Nous attirons également votre attention sur le fait que le budget d’un projet doit être équilibré entre recettes et dépenses, et constitue avant tout être un outil de pilotage des actions envisagées.**   **Le montant du budget demandé doit apparaître clairement dans la case prévue à cet effet.**  **Pour rappel :**  **1/Les frais de fonctionnement généraux des associations ne peuvent être pris en compte que pour la partie réellement nécessaire à la réalisation du projet. Ces frais ne pourront en aucun cas dépasser 10% de la subvention demandée.**  **2/L’analyse critique de votre budget doit être possible. A cette fin, il est impératif d’expliquer la méthode de calcul pour les intervenants internes et/ou externes à l’association en faisant apparaître le coût horaire et le nombre d’heures prestées.**  **3/ Chacun des postes budgétaires doit permettre la compréhension de l’affectation des moyens.**  **Modes de calcul et détails des postes budgétaires si nécessaire :** |